UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA PRO ZÁSTUPCE NAVRHOVATELE

Portál inovací VZP ČR

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY

Obsah

Obsah 2
1. Úvod 3
2. Registrace a přihlášení uživatele 4
3. Registrace navrhovatele 6
4. Propojení uživatele s navrhovatelem 9
5. Přepínání mezi zastupovanými navrhovateli 11
6. Přehled návrhů inovací 12
7. Založení nového návrhu inovace 14
8. Vyplnění návrhu inovace 16
9. Podání návrhu inovace 17
10. Storno podání návrhu inovace 19
11. Odstranění návrhu inovace 20
12. Doplnění návrhu inovace na základě výzvy VZP ČR 22
13. Potřebuji další pomoc 23

1. Úvod

Portál inovací VZP ČR slouží k elektronickému podávání návrhu inovací do procesu řízeného vstupu inovací do zdravotnictví. Prostřednictvím portálu mohou oprávnění uživatelé provést registraci svého uživatelského účtu, registraci navrhovatele (subjektu) a propojení se s ním, vytvářet a spravovat návrhy inovací, přikládat požadované dokumenty a odesílat návrhy k posouzení.

Po úspěšném přihlášení získá zástupce navrhovatele přístup ke všem jím vytvořených návrhů inovací evidovaných za zastupovaného navrhovatele (subjekt).



Obrázek 1: Portál inovací VZP ČR

2. Registrace a přihlášení uživatele

Přístup do Portálu inovací VZP ČR je založen na osobním uživatelském účtu fyzické osoby ověřené prostřednictvím NIA (Národní identitní autorita).

Při prvním přihlášení je uživateli automaticky vytvořen uživatelský účet. Součástí registrace je doplnění kontaktního e-mailu a telefonu.

Postup:

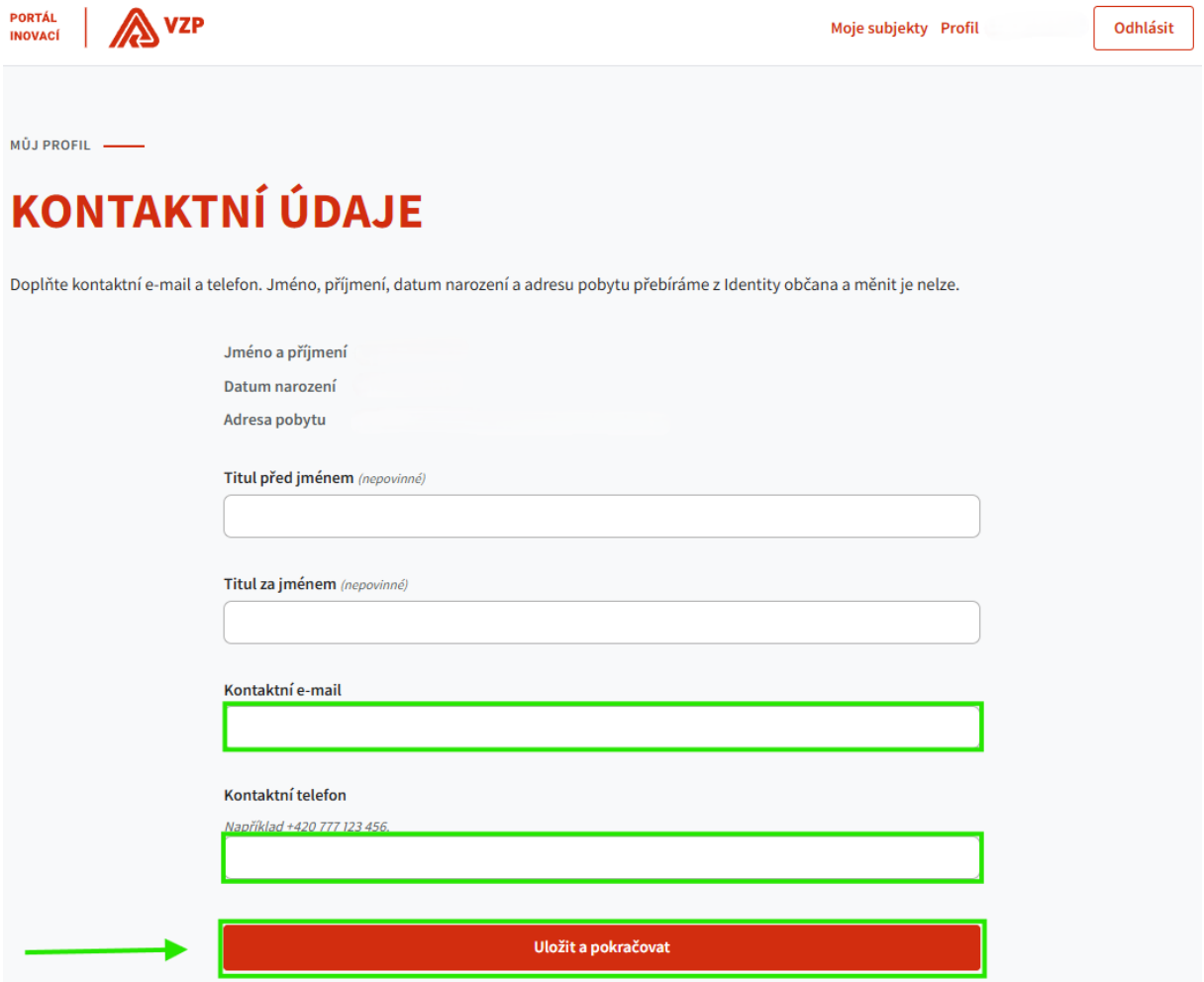
1. Na stránce https://navrhovatel.inovace.vzp.cz vyberte možnost Podat návrh.
2. Na stránce https://navrhovatel.inovace.vzp.cz/prihlaseni vyberte možnost Přihlášení přes NIA.
3. Budete přesměrováni k přihlášení prostřednictvím NIA.
4. Po úspěšném ověření identity:
    a. Pokud již uživatelský účet existuje, budete přihlášeni.
    b. Pokud uživatelský účet neexistuje, bude automaticky vytvořen.
5. Při první registraci doplňte kontaktní e-mail a telefon.
6. Po dokončení registrace a přihlášení bude zpřístupněna navrhovatelská část Portálu.



Obrázek 2: Registrace a přihlášení se do Portálu inovací VZP ČR



Obrázek 3: Registrace a přihlášení identitou občana



Obrázek 4: Doplnění kontaktních údajů při registraci uživatele

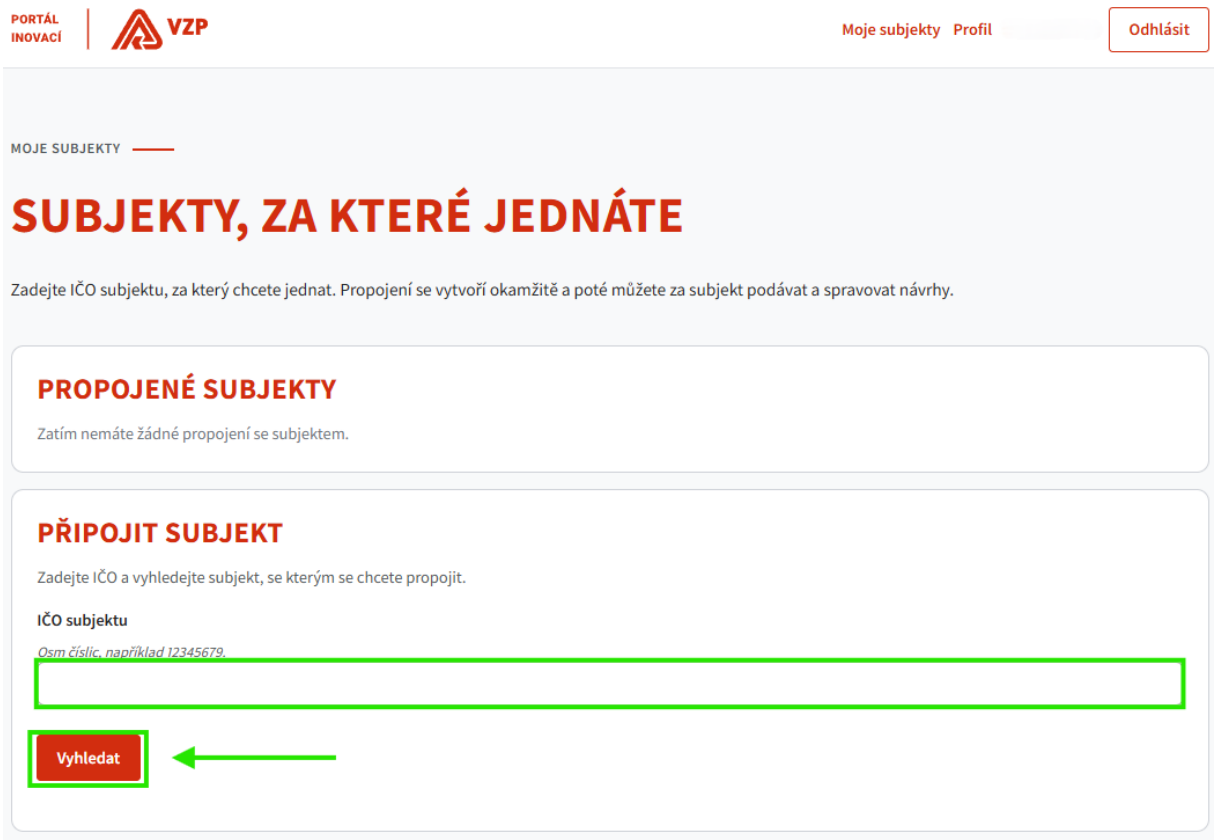
3. Registrace navrhovatele

Před vytvořením návrhu inovace musí být navrhovatel evidován v Portálu inovací VZP ČR.

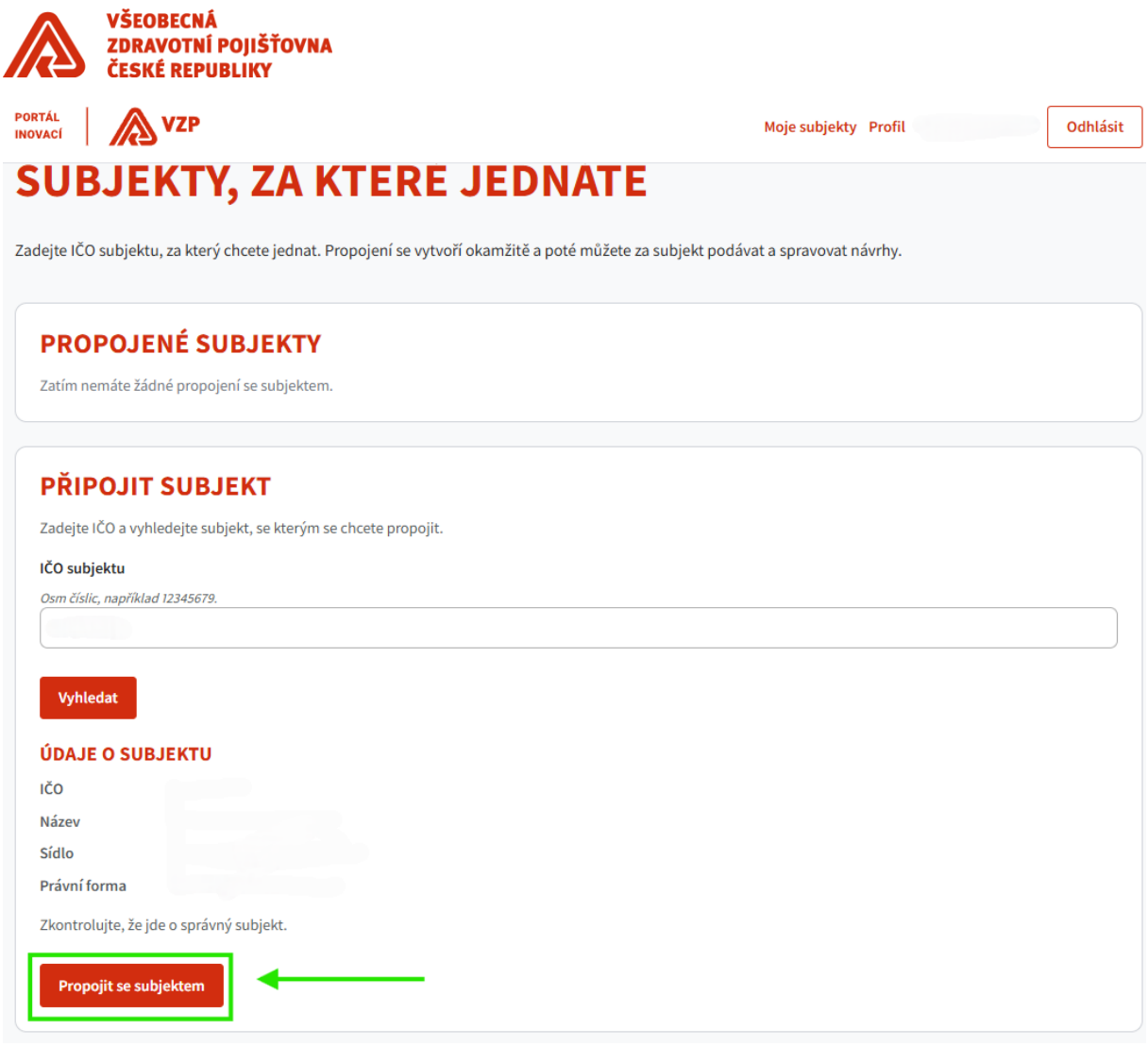
Při registraci systém ověřuje existenci navrhovatele podle IČO a přednostně využívá údaje získané z ROS (Registr osob). Pokud se navrhovatele nepodaří automaticky ověřit nebo nelze získat všechny potřebné údaje, je možné pokračovat prostřednictvím manuální registrace.

Postup standardní registrace:

1. Po přihlášení do Portálu inovací zadejte IČO navrhovatele.
2. Systém ověří, zda je navrhovatel již evidován v Portálu inovací.
3. Pokud navrhovatel dosud evidován není, systém ověří jeho existenci prostřednictvím ROS.
4. Zkontrolujte zobrazené údaje navrhovatele.
5. Potvrďte registraci navrhovatele a propojte se svůj účet s registrovaným navrhovatelem.



Obrázek 5: Registrace zastupujícího subjektu



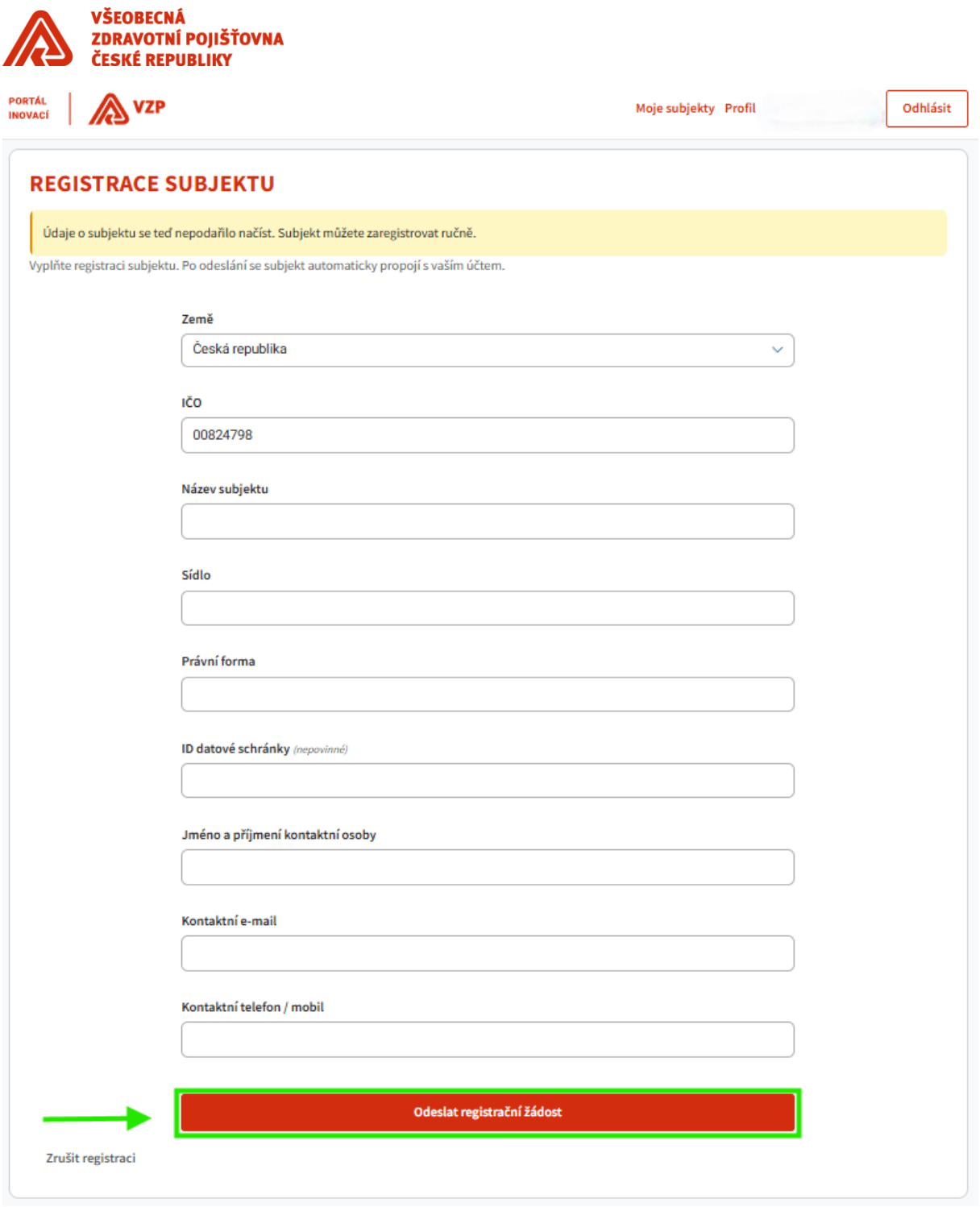
Obrázek 6: Propojení se s navrhovatelem přímo po registraci

Manuální registrace

Pokud nelze navrhovatele automaticky ověřit nebo nejsou z ROS dostupné všechny potřebné údaje, systém umožní zahájit manuální registraci.

1. Vyplňte registrační formulář navrhovatele.
2. Odešlete žádost o registraci.
3. Žádost posoudí VZP ČR.

Po schválení manuální registrace lze pokračovat propojením uživatele s navrhovatelem.



Obrázek 7: Odeslání registrační žádosti

4. Propojení uživatele s navrhovatelem

Propojení vytváří vazbu mezi uživatelským účtem a navrhovatelem evidovaným v Portálu inovací VZP ČR. Díky této vazbě může uživatel za navrhovatele vytvářet, spravovat a podávat návrhy inovací.

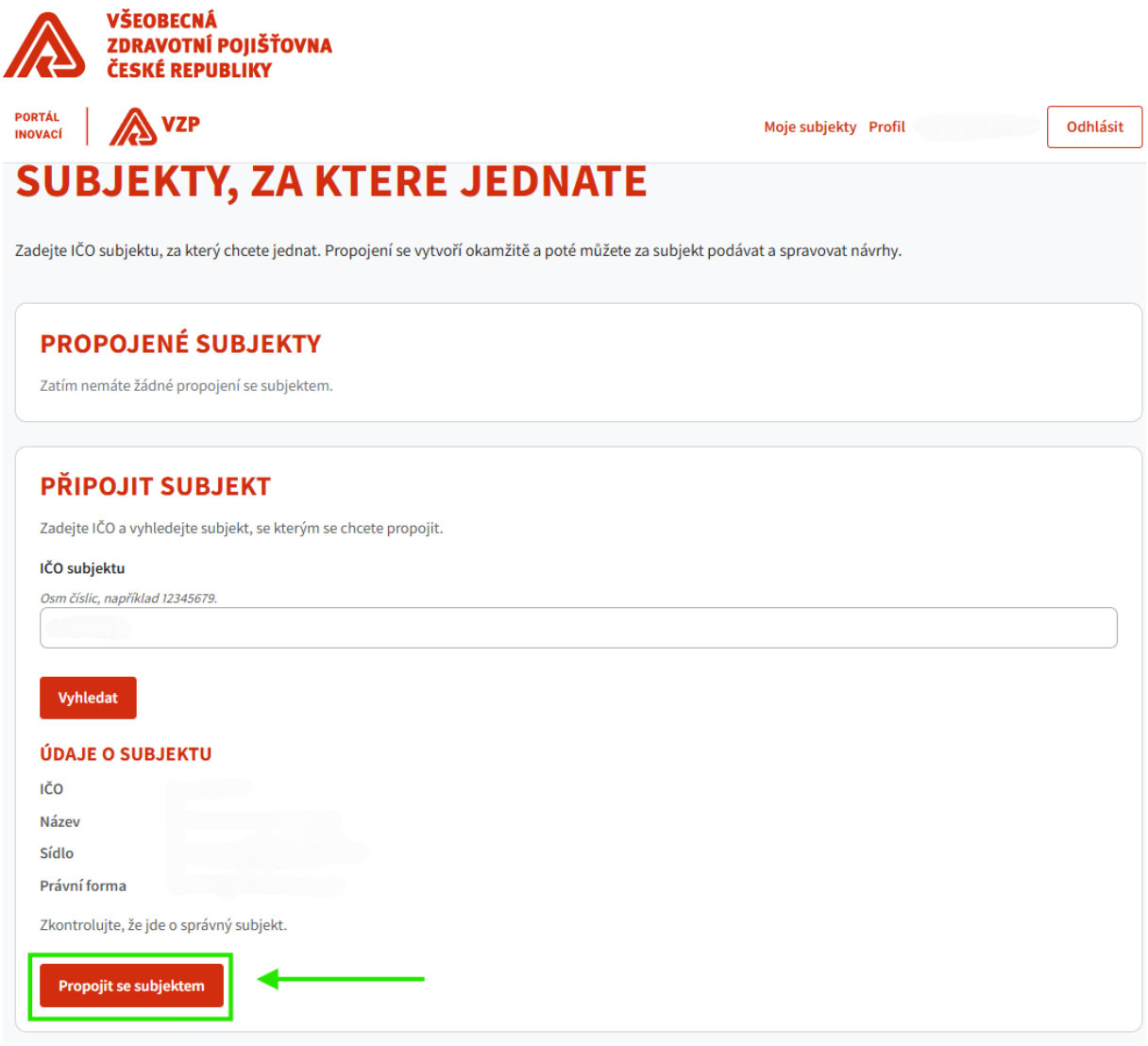
Propojení nepředstavuje ověření oprávnění uživatele jednat za navrhovatele vůči VZP ČR. Oprávnění jednat za navrhovatele se dokládá až při podání konkrétního návrhu inovace.

Postup

1. Vyhledejte navrhovatele podle IČO.
2. Zkontrolujte zobrazené identifikační údaje navrhovatele.
3. Potvrďte propojení svého uživatelského účtu s navrhovatelem.
4. Systém automaticky vytvoří vazbu mezi vaším uživatelským účtem a navrhovatelem.

Od tohoto okamžiku můžete za navrhovatele vytvářet a spravovat návrhy inovací.

Jeden uživatel může být propojen s více navrhovateli. Mezi jednotlivými navrhovateli je možné v Portálu inovací VZP ČR přepínat.



Obrázek 8: Propojení se s dalším navrhovatelem

5. Přepínání mezi zastupovanými navrhovateli

Po propojení uživatelského účtu s navrhovatelem je navrhovatel zařazen do seznamu subjektů, za které může uživatel v Portálu inovací VZP ČR vytvářet a spravovat návrhy inovací.

Pokud je uživatel propojen pouze s jedním navrhovatelem, je tento navrhovatel používán automaticky.

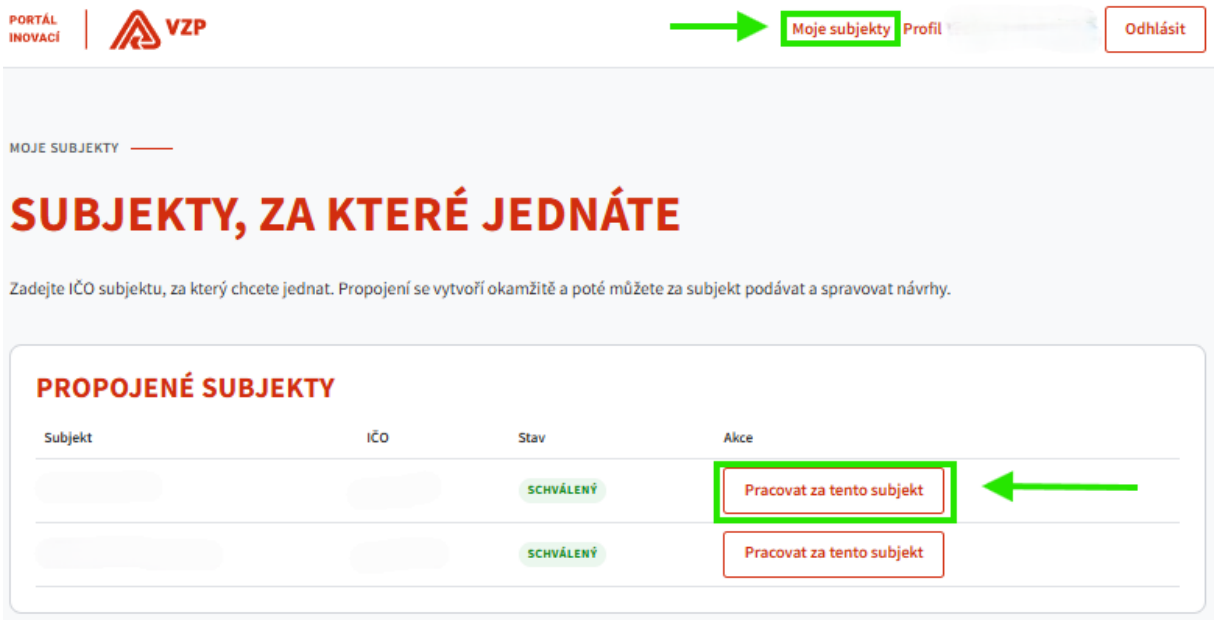
Pokud je uživatel propojen s více navrhovateli, může mezi nimi přepínat prostřednictvím sekce Moje subjekty.

Před vytvořením nového návrhu inovace nebo prací s existujícím návrhem je vhodné zkontrolovat, že je vybrán správný navrhovatel.

Postup

1. V horní liště Portálu inovací otevřete sekci Moje subjekty.
2. Zobrazí se seznam navrhovatelů, se kterými je Váš uživatelský účet propojen.
3. Vyberte navrhovatele, za kterého chcete v daném okamžiku pracovat.
4. Portál inovací VZP ČR přepne pracovní kontext na zvoleného navrhovatele.

Následně můžete vytvářet a spravovat návrhy inovací za vybraného navrhovatele.



Obrázek 9: Přepínání mezi zastupovanými navrhovateli

6. Přehled návrhů inovací

Po přihlášení se zobrazí přehled všech návrhů inovací vámi založených a evidovaných za zastupovaného navrhovatele.

V přehledu jsou zobrazeny základní údaje o návrhu inovace, zejména jeho název, stav, datum vytvoření a datum podání.

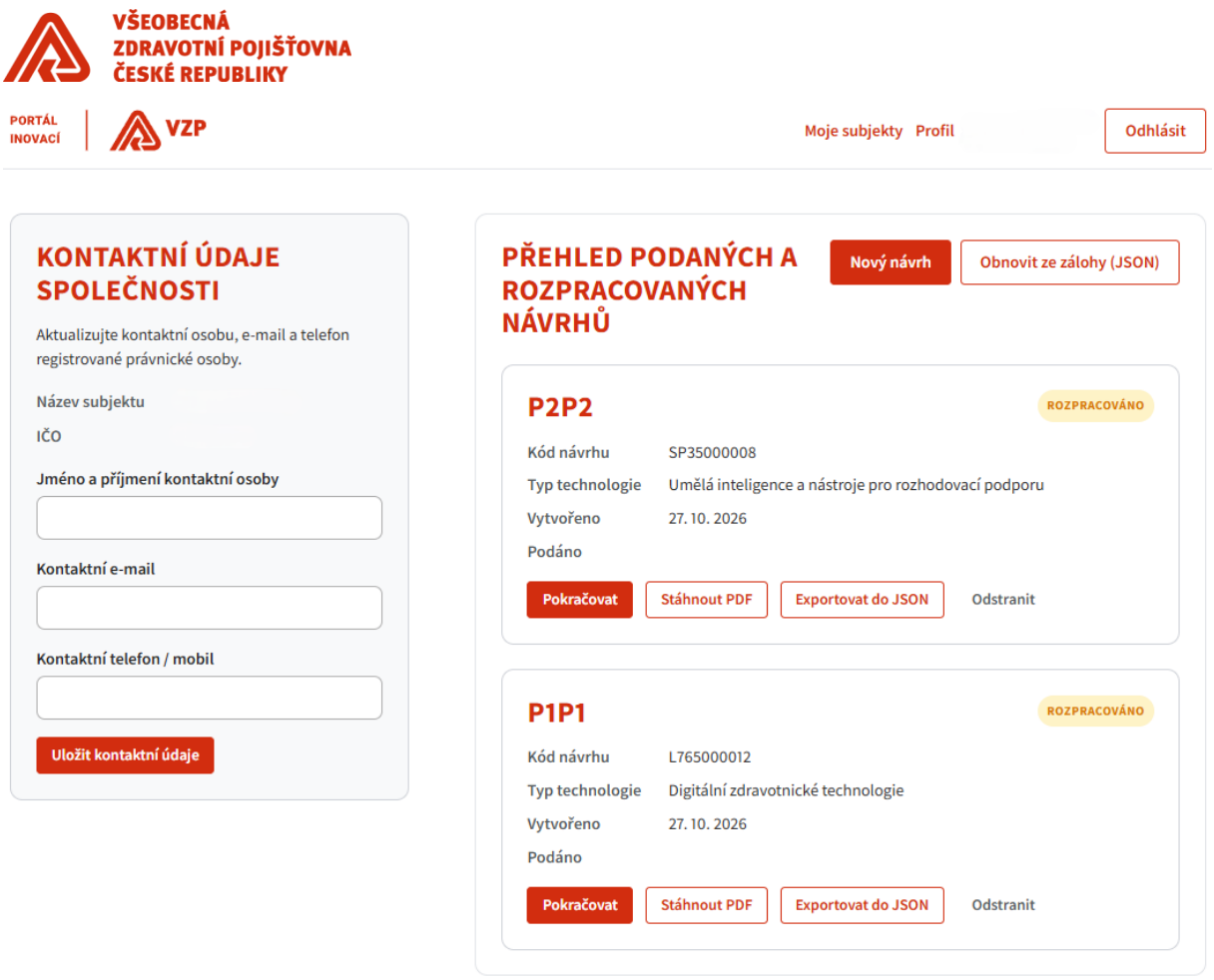
Přehled návrhů zobrazuje vždy pouze ty návrhy, které jste založili pod aktuálním navrhovatelem. Pokud chcete zobrazit návrhy pod jiným navrhovatelem, se kterým jste v rámci svého uživatelského účtu propojeni, je třeba se na tohoto navrhovatele přepnout v sekci Moje subjekty.

Z této obrazovky lze:

- založit nový návrh inovace,
- otevřít detail existujícího návrhu,
- pokračovat v práci na rozpracovaném návrhu.

Přehled dále umožňuje zjistit:

- aktuální stav návrhu inovace,
- datum vytvoření a podání návrhu inovace,
- základní identifikační údaje návrhu inovace.



Obrázek 10: Přehled návrhů inovací

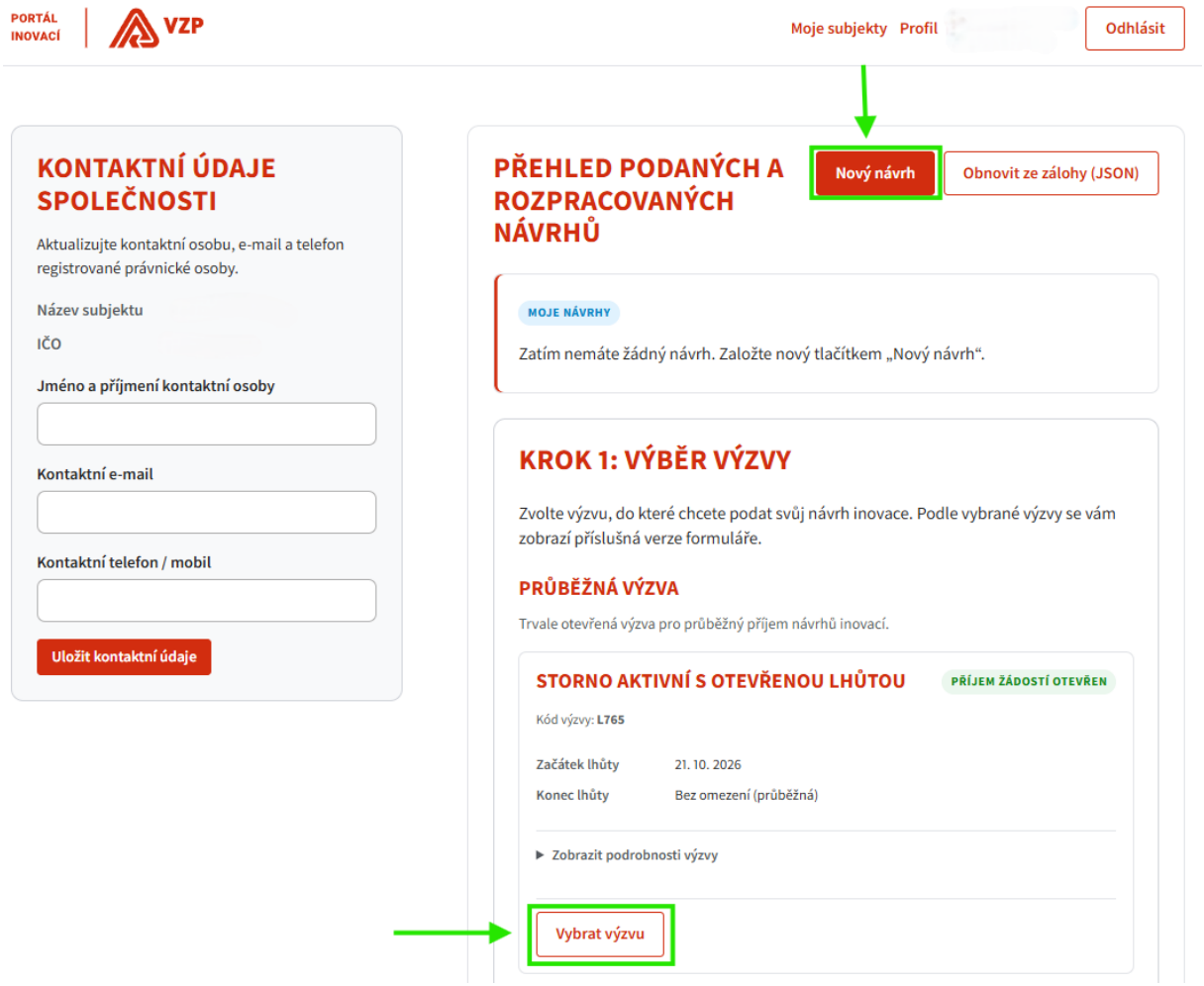
7. Založení nového návrhu inovace

Nový návrh inovace vytvoříte pomocí tlačítka Nový návrh.

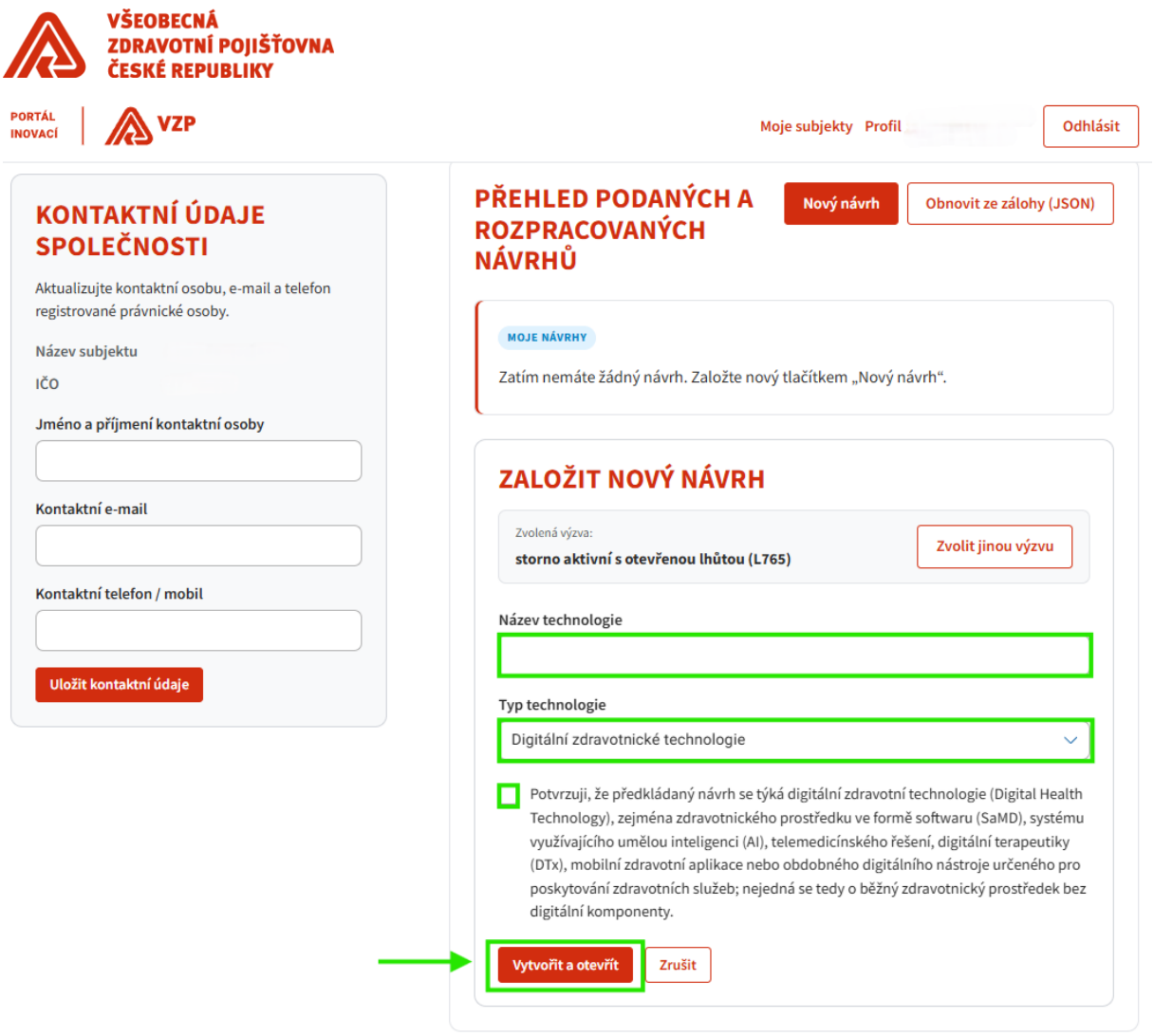
Nově založený návrh inovace je vytvořen ve stavu Rozpracovaný.

Postup

1. Na obrazovce s přehledy návrhů inovací vyberte možnost Nový návrh.
2. Systém vás vyzve k výběru výzvy, v rámci které chcete nový návrh založit.
3. Vyplňte základní údaje návrhu inovace.
4. Následně zvolte možnost Vytvořit a otevřít.
5. Systém vytvoří nový návrh inovace a otevře formulář k vyplnění.



Obrázek 11: Nový návrh inovace



Obrázek 12: Vytvoření nového návrhu inovace

8. Vyplnění návrhu inovace

V detailu návrhu vyplňte všechny požadované údaje.

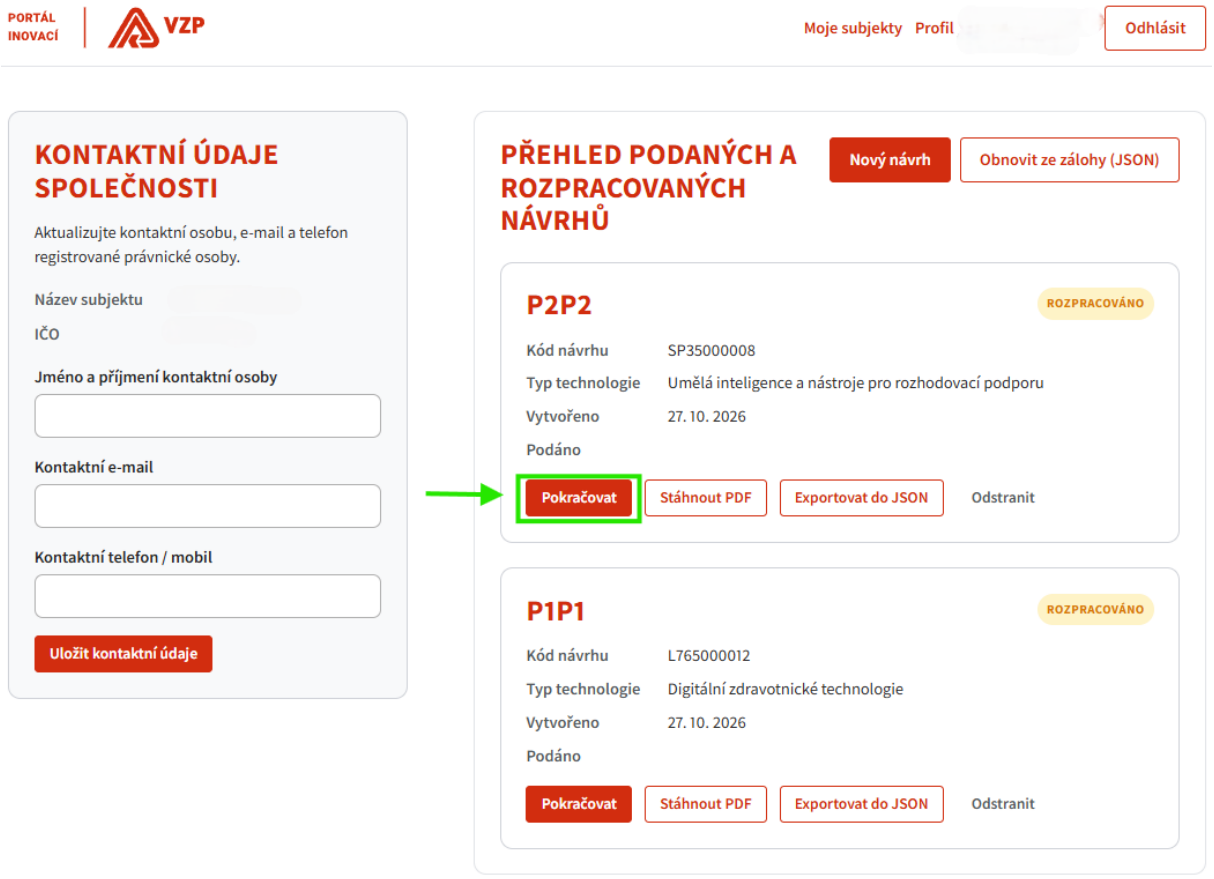
Rozpracovaný návrh lze průběžně ukládat a opakovaně upravovat až do okamžiku jeho podání.

Upozorňujeme, že některé části formuláře obsahují automatické dopočty hodnot spouštěné ručně příslušným tlačítkem (typicky v části pro klasifikaci rizika v rámci ekonomické analýzy). Pokud po provedení dopočtu změníte údaje vstupující do výpočtu, je nutné dopočet spustit znovu. V opačném případě budou i nadále zobrazeny původní dopočtené hodnoty.

Doporučujeme návrh průběžně ukládat a průběžně kontrolovat vyplněné informace.

Postup

1. Otevřete detail návrhu inovace prostřednictvím možnosti Pokračovat.
2. Vyplňte všechna požadovaná pole formuláře.
3. Vložte potřebné přílohy.
4. Uložte rozpracovaný návrh.
5. Pokračujte ve vyplňování podle potřeby.



Obrázek 13: Editace návrhu inovace

9. Podání návrhu inovace

Po dokončení návrhu lze provést jeho podání.

Před podáním systém automaticky ověří vyplnění povinných údajů a provede validační kontroly.

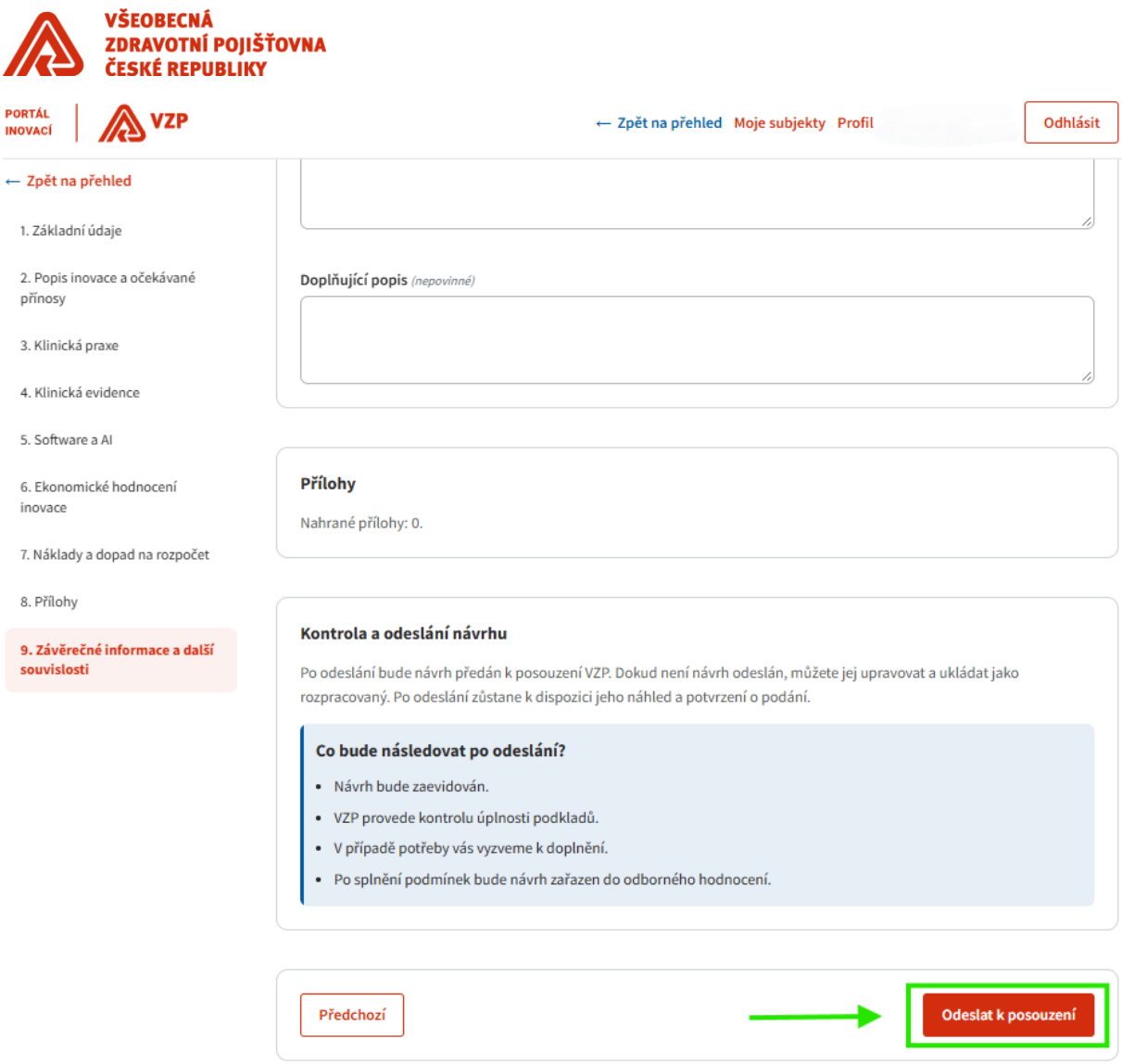
Pokud systém nalezne chyby, v rámci formuláře je označí a návrh nebude možné podat do jejich odstranění.

Po úspěšném podání:

- je zaznamenáno datum a čas podání,
- návrh přejde do stavu Podaný,
- je vytvořeno PDF podání.

Postup

1. Po vyplnění všech relevantních údajů návrh inovace zkontrolujte.
2. Vyberte možnost Odeslat k posouzení a odeslání potvrďte.



Obrázek 14: Odeslání návrhu inovace k posouzení

10. Storno podání návrhu inovace

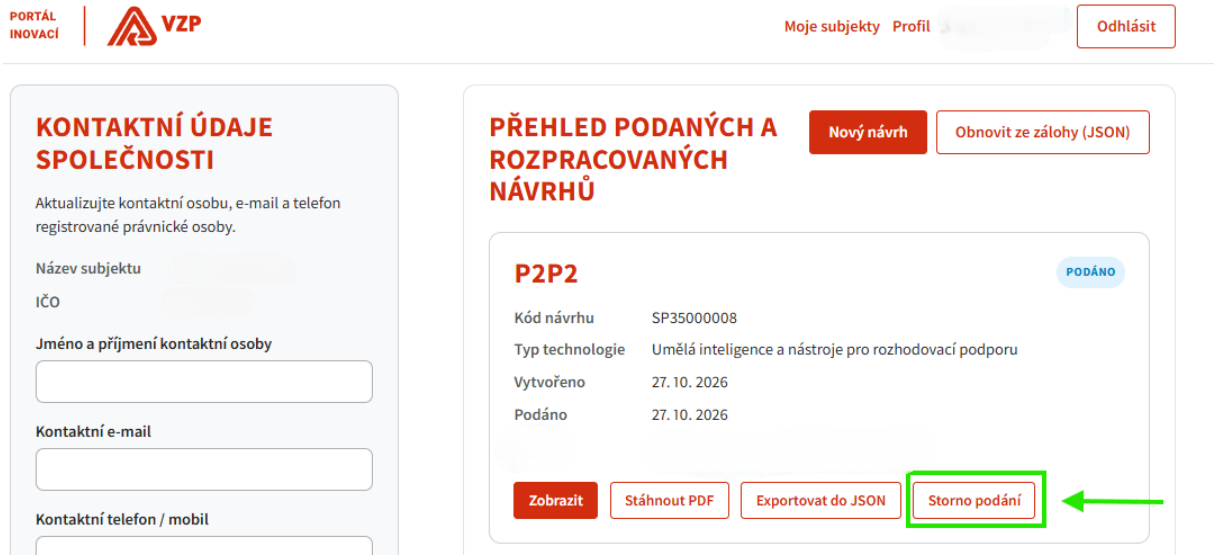
Po podání návrhu inovace je možné podání návrhu stornovat a ukončit tak evidenci návrhu v procesu řízeného vstupu inovací do zdravotnictví.

Storno podání je možné provést pouze u návrhů, u kterých ještě nebyla ukončena formální kontrola ze strany VZP ČR.

Po provedení storna podání návrhu dojde ke změně stavu návrhu na Zpětvzatý a není již možné s návrhem dále pracovat.

Postup

1. Na obrazovce s přehledy návrhů inovací vyberte u relevantního návrhu možnost Storno podání.
2. Potvrďte provedení storna podání návrhu.
3. Systém změní stav návrhu na Zpětvzatý.



Obrázek 15: Storno podání návrhu inovace



Obrázek 16: Potvrzení storno podání návrhu inovace

11. Odstranění návrhu inovace

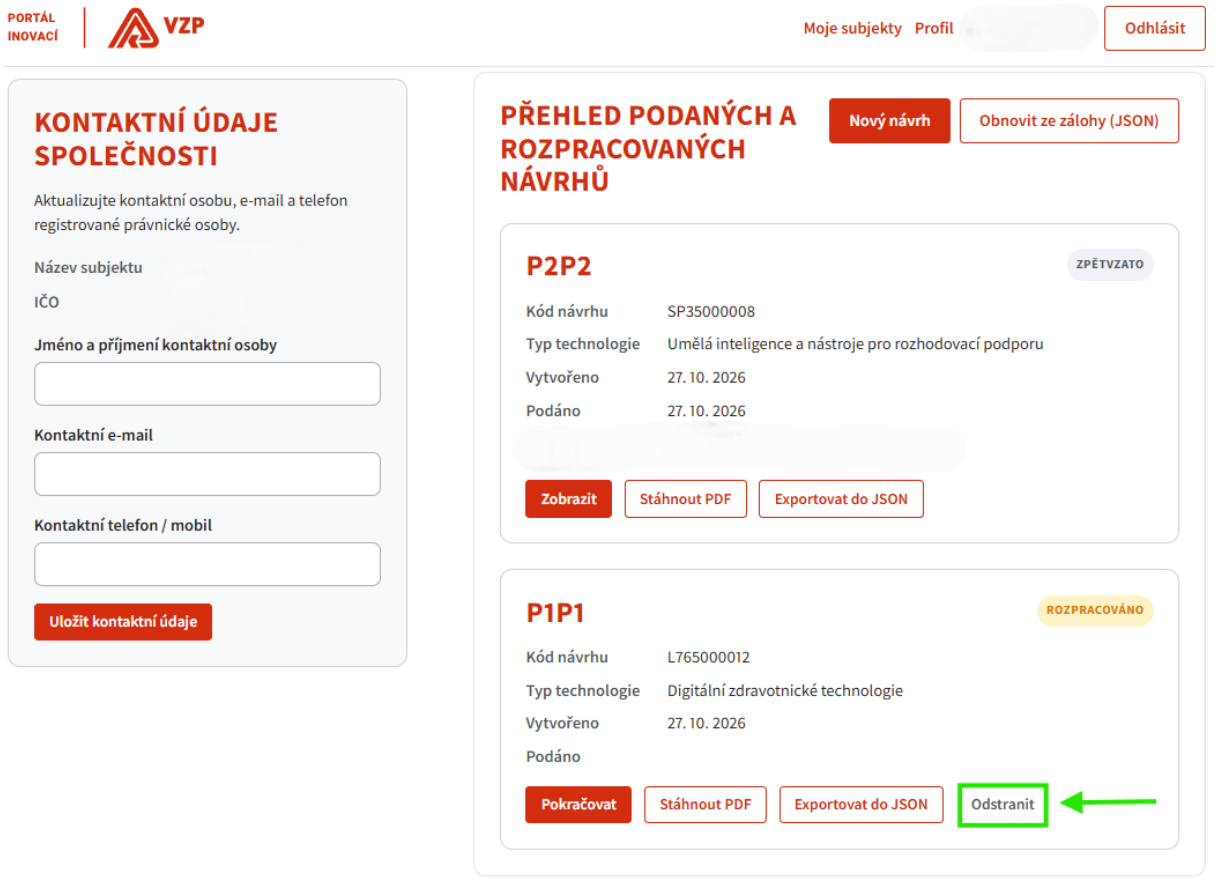
Pokud již nechcete v podání návrhu inovace pokračovat nebo si nepřejete, aby byl návrh dále evidován v procesu řízeného vstupu inovací, můžete návrh odstranit.

Odstranit návrh je možné pouze ve stavu Rozpracovaný.

Odstraněný návrh již není možné dále upravovat ani podat k dalšímu posouzení, neboť bude odebrán z přehledu návrhů inovací.

Postup

1. Na obrazovce s přehledy návrhů inovací vyberte u relevantního návrhu možnost Odstranit.
2. Potvrďte odstranění návrhu.
3. Systém návrh inovace smaže a odebere jej z přehledu návrhů inovací.



Obrázek 17: Odstranění návrhu inovace



Obrázek 18: Potvrzení odstranění návrhu inovace

12. Doplnění návrhu inovace na základě výzvy VZP ČR

Pokud jsou během formální kontroly zjištěny nedostatky, může být návrh inovace vrácen k doplnění.

V takovém případě:

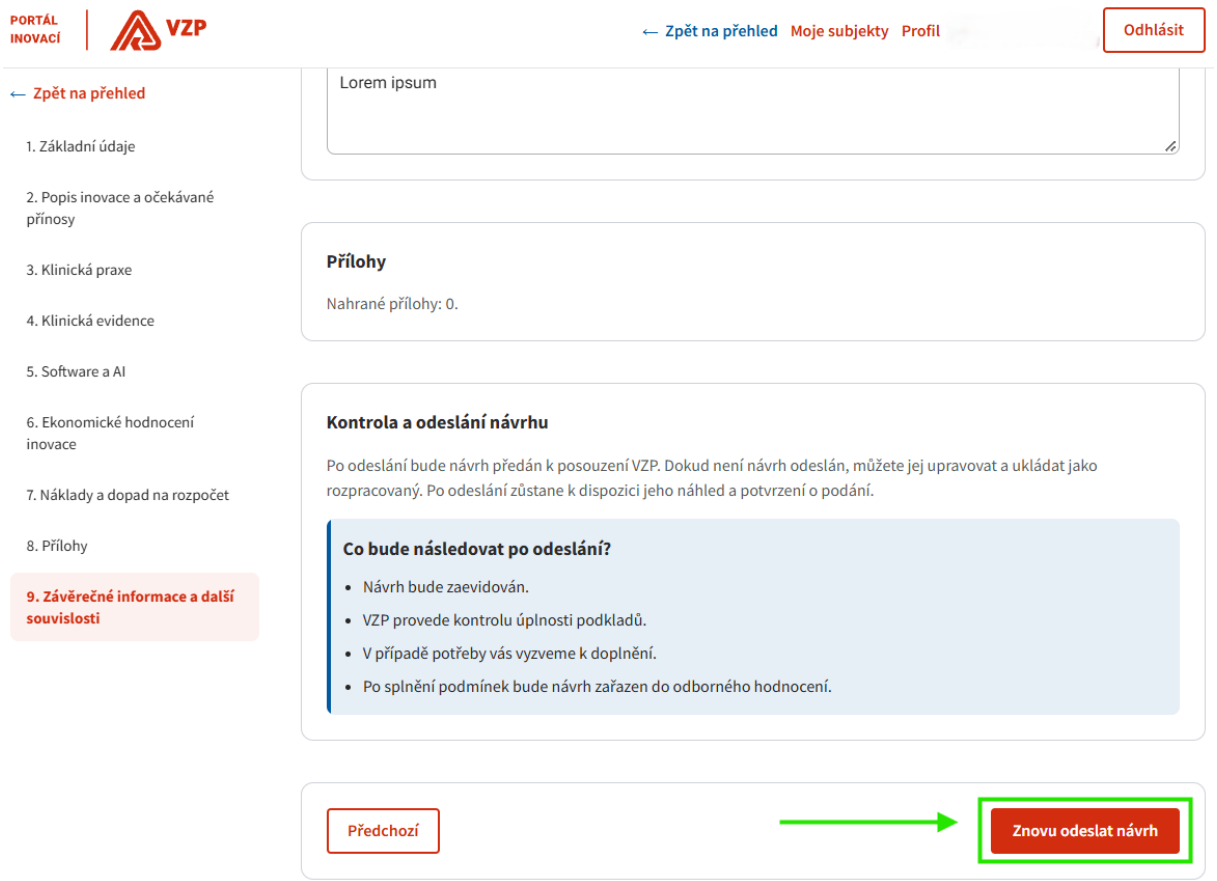
- obdržíte informaci o požadovaném doplnění,
- bude stanovena lhůta pro doplnění,
- návrh bude ve vybraném rozsahu znovu zpřístupněn k úpravě.

Při doplnění lze upravovat pouze:

- záložku č. 1 Základní údaje – sekci s nepodkročitelnými podmínkami,
- záložku č. 8 Přílohy.

Ostatní části návrhu zůstávají pouze pro čtení.

Po provedení požadovaných změn návrh znovu odešlete k formální kontrole. Pokud nebude návrh doplněn ve stanovené lhůtě, může být zamítnut.



Obrázek 19: Odeslání doplněného návrhu inovace

13. Potřebuji další pomoc

V případě dotazů využijte kontaktní údaje uvedené na Portálu inovací VZP ČR: **https://inovace.vzp.cz/.**